



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Рязанский государственный медицинский университет  
имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России)

приказом ректора 2419 УТВЕРЖДЕНО от 16.05.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим фармацевтическим образованием к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала по специальности 33.02.01 Фармация

Выпуск 02

Дата введения: 2023

Рязань, 2023

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заведующий кафедрой управления и экономики фармации	Д.С. Титов	03.05.2023
Согласовал	Начальник учебно-методического управления	С.А. Камаева	04.05.2023
Согласовал	Проректор по учебной работе	О.М. Урясьев	05.05.2023
Согласовал	Начальник учебного управления	Л.В. Травина	04.05.2023
Согласовал	Начальник юридического отдела	Д.В. Межевикин	04.05.2023
Согласовал	Председатель Совета родителей	Е.Н. Танишина	04.05.2023
Согласовал	Председатель Совета обучающихся	Е.Н. Ковалева	04.05.2023
Версия 02			Стр. 1 из 18

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организацию проведения экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим фармацевтическим образованием к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала (далее, лица – соискатели) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), а также регламент работы комиссии, сроки проведения и сдачи экзамена и иных вопросов, связанных с проведением экзамена в Университете.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– части 5 и части 6.1 статьи 69 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 ноября 2022 года №715н «Об утверждении порядка допуска лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием»;

– других норм действующего законодательства, определяющих порядок допуска к фармацевтической деятельности;

– на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Университета;

– Устава Университета;

– иных локальных нормативных актов Университета.

1.3 В настоящем Положении используются следующие понятия:

– **соискатели, не имеющие высшего образования** – лица, не завершившие освоение основных образовательных программ высшего фармацевтического образования;

– **соискатели, имеющие высшее образование** – лица, освоившие основную образовательную программу высшего фармацевтического образования;

– **комиссия** – комиссия Университета по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим фармацевтическим образованием к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала;

– **допуск к работе** – допуск к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала;

– **экзаменационная группа** – группа соискателей, допущенных к сдаче экзамена, в количестве, не превышающем 20 человек;

– **группа первой очереди** – группа соискателей, допущенных к сдаче экзамена, проводимого в начале учебного года, при условии полностью сформированной экзаменационной группы;

– **группа последующей очереди** – группа соискателей, допущенных к сдаче экзамена, проводимого в сроки, следующие после сдачи экзамена группой первой очереди, при условии полностью сформированной экзаменационной группы;

– **группа последней очереди** – группа соискателей, допущенных к сдаче экзамена проводимого в конце учебного года, при условии полностью сформированной экзаменационной группы.

1.4 В Университете создается комиссия для принятия экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим фармацевтическим образованием к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала (далее – экзамен) по специальности «Фармация».

1.5 Проведение экзамена и выдача соискателям выписки из протокола сдачи экзамена осуществляется на безвозмездной основе.

1.6 Информационные материалы о сроках и перечне документов, необходимых для сдачи экзамена, месте и времени их приёма, времени и месте проведения экзамена, порядке обжалования решения комиссии размещаются на стенде кафедры управления и экономики фармации Университета, расположенной по адресу г. Рязань, ул. Маяковского, д. 105 (1 этаж) не позднее, чем за две недели до даты проведения экзамена.

## **2 Требования к образованию соискателей**

2.1 Лица с высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - лица, освоившие образовательные программы высшего фармацевтического образования), по специальности «Фармация» в объеме трех и более курсов или имеющие диплом специалиста по специальности «Фармация», могут быть допущены к осуществлению фармацевтической деятельности в должности специалиста со средним фармацевтическим образованием - фармацевт.

## **3 Состав, функции и деятельность комиссии**

3.1 Экзамен проводится комиссией по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим фармацевтическим образованием к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала (далее – комиссия).

3.2 В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии.

3.3 В состав комиссии включаются представители образовательной организации, образовательных организаций среднего медицинского и среднего фармацевтического образования, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения, профессиональных некоммерческих организаций, руководители организаций или их заместители по работе с фармацевтическими работниками со средним фармацевтическим образованием, руководители (заместители руководителей) аптечных организаций.

3.4 Персональный состав комиссии утверждается руководителем образовательной организации – ректором Университета, который является её председателем.

3.5 Организация работы комиссии и ведение делопроизводства осуществляется секретарем комиссии.

3.6 Регламент работы комиссии, сроки проведения и сдачи экзамена утверждаются руководителем образовательной организации.

3.7 Протокол сдачи экзамена составляется на основании экзаменационных ведомостей по форме в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению, который подписывается председателем, а также членами комиссии, принимавшими экзамен, и заверяется гербовой печатью Университета.

3.8 Секретарь комиссии ведёт учёт протоколов сдачи экзамена. Срок хранения протоколов составляет 5 лет, после истечения указанного срока протоколы уничтожаются с составлением соответствующего акта.

3.9 Заседания комиссии проводятся в течение учебного года по мере формирования экзаменационных групп, дата и время устанавливаются комиссией. Экзамен проводится в учебных аудиториях Университета.

3.10 Секретарем комиссии ведётся Журнал выдачи выписок из протоколов сдачи экзамена по форме в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Положению.

#### **4 Документы, необходимые для допуска к экзамену**

4.1 Для допуска к сдаче экзамена соискателям необходимо предоставить в Университет:

– заявление о допуске к сдаче экзамена по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению;

– заявление о согласии на обработку персональных данных (заполняется в день подачи комплекта документов) в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;

– копию и оригинал документа, удостоверяющего личность (оригинал возвращается соискателю после сверки документов);

– оригинал справки об обучении или о периоде обучения, подтверждающей освоение образовательной программы высшего фармацевтического образования в

объеме, предусмотренном п. 2.1. настоящего Положения (для соискателей, не имеющих высшего образования);

– копию диплома о высшем фармацевтическом образовании с Приложением к диплому (для соискателей, имеющих высшее образование);

– копию всех заполненных страниц зачётной книжки (для соискателей, не имеющих высшего образования).

4.2 В случае несовпадения фамилии соискателя в указанных выше документах предоставляется копия и оригинал документа об изменении паспортных данных (о смене фамилии) соискателя (оригинал возвращается соискателю после сверки документов).

4.3 Заявление с приложением необходимых документов подаётся соискателем лично или на основании доверенности секретарю комиссии.

4.4 Заявление предоставляется только в рукописном варианте на белом листе формата А4.

4.5 Все документы должны быть предоставлены на русском языке или иметь заверенный в установленном порядке перевод на русский язык. Комплект документов помещается в отдельную папку (файл) в очередности, соответствующей настоящему перечню, и предоставляется без возврата соискателю.

4.6 Комплект документов предоставляется в полном объёме единовременно. Неполные и/или несоответствующие требованиям настоящего Положения комплекты документов не принимаются.

4.7 Подготовка комплекта документов, требуемых для получения допуска соискателя к экзамену, выполняется им самостоятельно с возможностью консультирования по имеющимся у него вопросам в установленные время и сроки приёма документов.

## **5 Порядок рассмотрения документов**

5.1 Рассмотрение документов соискателей производится в порядке, обусловленном очередностью их поступления.

5.2 Рассмотрение документов, представленных соискателем, выполняет секретарь комиссии и в случае обнаружения несоответствия требованиям пп. 4.1-4.6 настоящего Положения, в устной форме сообщает соискателю об обнаруженных недостатках и возвращает ему полный комплект документов для исправления замечаний. В этом случае работы по организации экзамена в отношении соискателя приостанавливаются на время, требуемое для исправления замечаний.

5.3 Основаниями для отказа в допуске к экзамену являются:

- неполный состав представленных соискателем документов и данных;
- представление соискателем недостоверной и/или искаженной информации;
- несоответствие уровня и направления подготовки специалиста.

5.4 Подлинность документов определяется наличием личной подписи соискателя в заявлении.

5.5 Соответствие уровня подготовки соискателя подтверждается копией документа об образовании с соблюдением требований п. 2.1 настоящего Положения.

5.6 Окончательный результат проверки комплекта документов соискателя оформляется подписью председателя комиссии в верхней части страницы заявления соискателя («допущен к экзамену»), и сопровождается вводом сведений о соискателе в информационную базу данных. В случае отказа в допуске к экзамену в отношении соискателя председатель комиссии делает отметку на заявлении соискателя с указанием причины отказа.

## **6 Порядок организации и проведения экзамена**

6.1 Экзамен проводится по мере формирования экзаменационных групп.

6.2 Экзамен сдается лично соискателем на русском языке и включает:

- тестовый контроль знаний;
- оценку практических навыков;
- собеседование.

6.2.1 Тестовый контроль знаний соискателя выполняется в форме письменного или компьютерного тестирования. Тестовый контроль знаний проводится с использованием комплектуемых путем случайной выборки 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

6.2.2 Результат тестового контроля знаний формируется с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. На основании результата выполнения тестового контроля знаний комиссия принимает одно из следующих решений:

«сдано» при результате 85% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

«не сдано» при результате 84% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Результат тестового контроля знаний отражается в экзаменационной ведомости (Приложение № 4) и протоколе результатов экзамена (Приложение № 5).

6.2.3 Результат владения практическими навыками определяется путем оценки правильности и последовательности не менее 3 практических заданий.

Комплектование набора практических заданий осуществляется из единой базы оценочных средств. На выполнение одного практического задания отводится не менее 15 минут.

На основании результата выполнения оценки практических навыков комиссия принимает одно из следующих решений:

«сдано» при результате 85% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

«не сдано» при результате 84% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

Результат оценки практических навыков отражается в протоколе результатов экзамена.

6.2.4 Собеседование проводится комиссией по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний и оценки практических навыков.

Результат собеседования отражается в протоколе результатов экзамена.

6.2.5 Решение о сдаче экзамена принимается комиссией по результатам тестирования, собеседования и с учетом оценки практических навыков.

6.3 Состав экзаменационной комиссии, состав экзаменационных групп, последовательность прохождения этапов экзамена, а также место, дата и время их проведения утверждаются председателем комиссии.

6.4 Даты прохождения каждого из этапов экзамена устанавливаются с учётом времени, необходимого соискателю для подготовки к нему, и сообщаются Соискателю в порядке, установленном п.1.6. настоящего Положения.

6.5 Секретарь информирует членов комиссии о месте и времени проведения каждого из этапов экзамена не менее чем за 5 рабочих дней.

6.6 По результатам сдачи экзамена комиссия принимает одно из следующих решений:

- допустить к осуществлению фармацевтической деятельности в соответствующей должности на срок 5 лет;
- отказать в допуске к осуществлению фармацевтической деятельности в соответствующей должности.

6.7 Соискатели, успешно сдавшие экзамен могут быть допущены к осуществлению фармацевтической деятельности на должности среднего фармацевтического персонала - фармацевт.

6.8 В случае получения отрицательной оценки по результатам экзамена или неявке соискателя на экзамен в назначенное время без уважительной причины допускается повторная сдача экзамена по заявлению соискателя (Приложение 1) в следующем порядке:

- если соискатель относился к группе первой или последующей очереди, то повторная сдача экзамена допускается вместе с группой последней очереди;
- если соискатель относился к группе последней очереди, то повторная сдача экзамена допускается вместе с группой первой очереди следующего учебного года.

Повторная сдача экзамена проводится в сроки, определяемые комиссией.

6.9 При неявке соискателя на экзамен в назначенное время по уважительной причине повторная сдача экзамена проводится по заявлению соискателя (Приложение 1) и предоставлении оригинала и копии документа (оригинал возвращается соискателю после сверки документов), подтверждающего уважительную причину неявки, и допускается сдача экзамена соискателем вместе группой последующей очереди.

6.10 Результаты сдачи экзамена оформляются протоколом сдачи экзамена (Приложение № 5). Протокол сдачи экзамена подписывается председателем

комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, а также членами комиссии, принимавшими экзамен, и заверяется печатью Университета.

6.11 После сдачи экзамена соискателю выдается выписка из протокола сдачи экзамена (Приложение № 6), заверенная председателем комиссии или его заместителем и печатью Университета.

6.12 В случае утраты выписки из протокола сдачи экзамена, соискатель имеет право на получение дубликата. Дубликат изготавливается на основании письменного заявления на имя председателя комиссии, по форме установленной Приложением № 3 настоящего Положения. Дубликат выписки оформляется с пометкой «дубликат».

6.13 Выдача соискателю выписок из протокола сдачи экзамена производится при предъявлении удостоверения личности или на основании доверенности. Лицо, получившее выписку, ставит подпись в Журнале регистрации и выдачи выписок сдачи экзамена.

6.14 Секретарь комиссии организует хранение документов соискателей и протоколов сдачи экзаменов в архиве комиссии.

6.15 Документы соискателя, независимо от результата экзамена, подлежат хранению с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение 5 лет от даты приема заявления соискателя.

6.16 Протоколы сдачи экзаменов подлежат хранению в течение 5 лет от даты выставления итоговой оценки.

## **7 Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимается ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

7.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены или принятия нового локального нормативного акта.



*Формы заявлений о допуске к экзамену**1. Форма заявления о допуске к экзамену соискателя,  
не имеющего высшего образования*

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России  
профессору Р.Е. Калинин  
студента (*Ф.И.О. полностью*)  
фармацевтического факультета,  
(*указать курс*) курса, (*указать  
номер*) группы  
личный номер телефона

*заявление.*

Прошу разрешить сдать экзамен по допуску к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала в фармацевтических организациях.

Прилагаю документы:

1. Копия паспорта;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Справка об обучении в вузе (о периоде освоения);
4. Копия зачётной книжки.

*В случае необходимости*

5. Копия документа об изменении паспортных данных/о смене фамилии  
(*указать какой*)

*Дата*

*Личная подпись*

*И.О. Фамилия*

2. Форма заявления о допуске к экзамену соискателя, имеющего высшее образование

2.1. Для ординаторов

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России  
профессору Р.Е. Калинину  
ординатора (Ф.И.О. полностью)  
кафедры (название)  
личный номер телефона

*заявление.*

Прошу разрешить сдать экзамен по допуску к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала в фармацевтических организациях.

Прилагаю документы:

1. Копия паспорта;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Справка об обучении в ординатуре;
4. Копия диплома о высшем фармацевтическом образовании с

Приложением к диплому.

*В случае необходимости*

5. Копия документа об изменении паспортных данных/о смене фамилии  
(указать какой)

*Дата*

*Личная подпись*

*И.О. Фамилия*

*2.2. Для провизоров*

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России  
профессору Р.Е. Калинин  
провизора  
*Ф.И.О полностью*  
личный номер телефона

*заявление.*

Прошу разрешить сдать экзамен по допуску к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала в фармацевтических организациях.

Прилагаю документы:

1. Копия паспорта;
2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;
3. Копия диплома о высшем фармацевтическом образовании с Приложением к диплому.

*В случае необходимости*

4. Копия документа об изменении паспортных данных/о смене фамилии  
(указать какой)

*Дата*

*Подпись*

*И.О. Фамилия*

## Приложение № 2

*Форма заявления о согласии на обработку персональных данных*  
**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1.	Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных	Я, _____,
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	вид документа _____ серия _____ № _____ выдан (кем и когда) _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____
		в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных Оператору и другим пользователям
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Рязанский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России), расположенный по адресу 390026, г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 9
5.	Цель обработки персональных данных	с целью формирования информационной системы обеспечения проведения экзамена по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим фармацевтическим образованием к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала, а также на хранение данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях
6.	Перечень обрабатываемых данных	в объёме фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; документ, подтверждающий уровень образования; данные документа, подтверждающие уровень образования; документа об изменении паспортных данных/о смене фамилии; данные документа об изменении паспортных данных/о смене фамилии.
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие на обработку персональных данных	для совершения (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
8.	Заключительные положения	Я проинформирован (-а), что ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации (5 лет). Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Личная подпись\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

## Приложение № 3

*Формы заявлений о выдаче дубликата выписки из протокола*

Ректору ФГБОУ ВО РязГМУ  
Минздрава России  
профессору Р.Е. Калинин  
*Ф.И.О. полностью*  
личный номер телефона

*заявление.*

Прошу Вас выдать мне выписку из протокола заседания комиссии по допуску к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала в фармацевтических организациях, т.к. оригинал мной утерян.

*Дата*

*Личная подпись*

И.О. Фамилия

# Приложение № 4

Форма экзаменационной ведомости

## ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России ВЕДОМОСТЬ СДАЧИ ЭКЗАМЕНА

по допуску лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего фармацевтического образования, а также лиц с высшим фармацевтическим образованием к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях среднего фармацевтического персонала

№ п/п	ФИО соискателя	Дата сдачи этапа		Тестовый контроль			Оценка практических навыков				Собеседование			Итоговая оценка	
		Этап экзамена	Факультет, курс, группа*	курс	%	Оценка		№ билета	Оценка		№ билета	Оценка		Цифрой	Прописью
						цифрой	прописью		цифрой	прописью		цифрой	прописью		
1															
n															

Секретарь комиссии  
дата

И.О. Фамилия

Примечание:

\* для ординаторов указать название кафедры, для провизоров – специальность

\_\_\_\_\_ (дата, место проведения экзамена)

\_\_\_\_\_ (номер протокола)

**ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКЗАМЕНА  
ПО ДОПУСКУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
НА ДОЛЖНОСТЯХ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ  
ОБРАЗОВАНИЕМ**

Председательствовал: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Повестка заседания:

О результатах сдачи экзамена по допуску к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним фармацевтическим образованием.

Решение:

По результатам сдачи экзамена по допуску к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним фармацевтическим образованием комиссия приняла решение:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Специаль- ность	Результат	
1			Результат тестового контроля знаний	
			Результат оценки практических навыков	
			Результат собеседования	
Решение о сдаче экзамена:		_____ к осуществлению фармацевтической деятельности (допустить/отказать в допуске) в соответствующей должности _____. (указать "на 5 лет" в случае допуска)		
2			Результат тестового контроля знаний	

		Результат оценки практических навыков	
		Результат собеседования	
Решение о сдаче экзамена:	_____ к осуществлению фармацевтической деятельности (допустить/отказать в допуске) в соответствующей должности _____. (указать "на 5 лет" в случае допуска)		

Председатель

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))



ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА N \_\_\_\_\_  
ЭКЗАМЕНА ПО ДОПУСКУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ДОЛЖНОСТЯХ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ  
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

\_\_\_\_\_ (дата, место проведения экзамена)

По результатам сдачи экзамена по допуску к осуществлению фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним фармацевтическим образованием комиссия приняла следующее решение:

\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_

фамилия, имя отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ к осуществлению фармацевтической

(допущен/не допущен)

деятельности в соответствующей должности на 5 лет.

(указывается в случае допуска)

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

## Приложение № 7

*Форма журнала выдачи выписок из протокола*

№ п/п	ФИО	Факультет, курс, группа*	Протокол сдачи экзамена**	Подпись
1				
2				
3				
n				

Примечание:

\* для ординаторов указать название специальности и год обучения,  
для провизоров – специальность

\*\* пример записи «№1 от 10.04.2023 г»